



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
**PUSKESMAS PAMOLOKAN**

JL. KH Agus Salim No. 25 Telp. ( 0328 ) 6768307  
Email : pkm.pamolokan@gmail.com

**SUMENEP**



Kode Pos 69412

**KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PAMOLOKAN  
KABUPATEN SUMENEP**

NOMOR : 440/SK/KMP/190.1/435.102.103/2023

**TENTANG  
STANDART PELAYANAN DI PUSKESMAS PAMOLOKAN**

**KEPALA PUSKESMAS PAMOLOKAN KABUPATEN SUMENEP,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan mewujudkan hak serta kewajiban berbagai pihak dalam penyelenggaraan pelayanan, maka perlu menetapkan standar pelayanan publik;
- b. bahwa untuk maksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Pamolokan tentang Standar Pelayanan di Puskesmas Pamolokan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038 );
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan ( Lembaran Neggara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063 );
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
  - 6.
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 47 tahun 2016 tentang fasilitas pelayanan Kesehatan;
  8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1423 );
  9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas.
  10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PAMOLOKAN TENTANG STANDART PELAYANAN DI PUSKESMAS PAMOLOKAN**

KESATU : Standar Pelayanan di Lingkungan Puskesmas Pamolokan merupakan jaminan dan kepastian, baik bagi penyelenggara dalam memberikan pelayanan, maupun bagi masyarakat dalam menerima pelayanan di lingkungan Puskesmas Pamolokan

KEDUA : Standar Pelayanan di Lingkungan Puskesmas Pamolokan sebagaimana tersebut dalam Lampiran dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak mulai ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sumenep  
Pada tanggal 10 Februari 2023

KEPALA PUSKESMAS PAMOLOKAN  
KABUPATEN SUMENEP,



RIFMI UTAMI

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PAMOLOKAN KABUPATEN  
SUMENEP

NOMOR : 440/SK/KMP/190.1/435.102.103/2023

TANGGAL : 10 FEBRUARI 2023

TENTANG : STANDART PELAYANAN DI PUSKESMAS PAMOLOKAN

**JENIS-JENIS PELAYANAN YANG DISEDIAKAN DI PUSKESMAS PAMOLOKAN**

**1. Upaya Kesehatan Perorangan (UKP)**

- 1) Pelayanan Gawat Darurat 24 Jam
- 2) Rawat Inap 24 Jam
- 3) VK Bersalin 24 Jam
- 4) Pendaftaran dan Rekam Medis
- 5) Rawat Jalan :
  - a. Pemeriksaan Umum
  - b. Pemeriksaan Gigi dan Mulut
  - c. Pemeriksaan KIA, KB dan Imunisasi
  - d. Konsultasi Gizi dan Laktasi
  - e. Pemeriksaan Khusus (TB Paru, Kusta, HIV/AIDS)
  - f. Kesehatan Jiwa
  - g. Kesehatan Indera
  - h. Ruang Anak Remaja
- 6) Laboratorium
- 7) Farmasi

**2. Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM)**

**1. UKM Essensial**

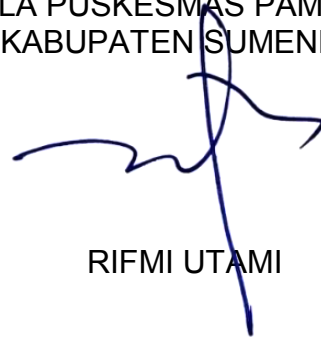
- a. Promosi Kesehatan
- b. Kesehatan Lingkungan
- c. Kesehatan Ibu, Bayi, Anak, Remaja, Lansia dan Keluarga Berencana
- d. Pelayanan Gizi
- e. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
(Diare, Ispa, Kusta, TB Paru, PMS dan HIV/AIDS, DBD, Malaria Rabies, Imunisasi, Surveillance Epidemiologis, Pencegahan Penyakit Tidak Menular, Kesehatan Jiwa, Perkesmas, Pelayanan Kesehatan Indra)

## 2. UKM Pengembangan

- a. Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat
- b. Penanganan Masalah Penyalahgunaan Napza
- c. Pelayanan Kesehatan Tradisional
- d. Pelayanan Kesehatan Olahraga
- e. Pelayanan Kesehatan Kerja
- f. Kefarmasian

Ditetapkan di Sumenep  
Pada tanggal 10 Februari 2023

KEPALA PUSKESMAS PAMOLOKAN  
KABUPATEN SUMENEP,



RIFMI UTAMI

LAMPIRAN II: KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PAMOLOKAN KABUPATEN SUMENEP

NOMOR : 440/SK/KMP/190.1/435.102.103/2023

TANGGAL : 10 FEBRUARI 2023

TENTANG : STANDART PELAYANAN DI PUSKESMAS PAMOLOKAN

**KOMPONEN STANDART PELAYANAN DARI SETIAP JENIS PELAYANAN  
DI LINGKUNGAN PUSKESMAS PAMOLOKAN KABUPATEN SUMENEP**

**STANDART PELAYANAN  
RUANG ANAK DAN REMAJA**

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS PAMOLOKAN
JENIS PELAYANAN	:	RUANG ANAK DAN REMAJA 1. Pemeriksaan, pengobatan dan konsultasi medis 2. Pemberian Surat Keterangan Sehat
1. DASAR HUKUM	:	1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 4. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan; 5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1936 Tentang Panduan Praktis Klinis Bagi Dokter di FKTP 6. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas.
2. PERSYARATAN	:	1. KTP / Identitas Pasien 2. Kartu berobat 3. Rekam Medis
3. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urutan antrian 2. Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik, apabila tidak cocok maka konfirmasi ke pendaftaran 3. Petugas melakukan pengkajian awal 4. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik dan menentukan diagnose

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Petugas memberikan pengantar laboratorium atau rujukan internal ke ruang pelayanan yang lain jika dibutuhkan, serta rujukan external jika tidak bisa dilayani di Puskesmas</li> <li>6. Petugas memberikan resep</li> <li>7. Petugas melakukan pendokumentasian pada rekam medik dan buku register</li> </ul>
4. JANGKA WAKTU PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Respon time pelayanan : 10-20 menit</li> <li>2. Pembuatan Surat Keterangan Sehat : 10-20 menit</li> </ul>
5. BIAYA/TARIF	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas</li> <li>2. BPJS / KIS / JKN : Gratis</li> </ul> <p>Pembayaran dilakukan di Kasir pembayaran</p>
6. PRODUK PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Kesehatan Anak Remaja</li> <li>2. Surat Keterangan Kesehatan</li> </ul>
7. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<p>Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengaduan secara langsung</li> <li>b. Kotak pengaduan dan saran</li> <li>c. Telepon : ( 0328 ) 6768307</li> <li>d. Whatsapp : 081 7508 7308</li> <li>e. Instagram : puskesmaspamolokan</li> <li>f. Email : <a href="mailto:pkm.pamolokan@gmail.com">pkm.pamolokan@gmail.com</a></li> <li>g. Website : <a href="https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a></li> <li>h. Barcode Survey</li> <li>i. Portal QRCode BPJS Kesehatan</li> </ul>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peralatan terpenuhi : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Secara Kuantitatif sesuai dengan ASPAK.</li> <li>b. Secara Kualitatif dilakukan kalibrasi setiap tahun.</li> </ul> </li> <li>I. SET PEMERIKSAAN UMUM <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Alat Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Deteksi dini gangguan indera penglihatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bingkai uji-coba untuk pemeriksaan refraksi</li> <li>b) Buku Ishihara Tes</li> <li>c) Lensa uji-coba untuk pemeriksaan refraksi</li> <li>d) Lup Binokuler (lensa pembesar) 3-5 Dioptri</li> <li>e) Ophthalmoscope</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Snellen Chart 2 jenis (E Chart + Alphabet Chart)</li> <li>g) Tonometer</li> <li>2. Alat Deteksi dini gangguan pendengaran <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Corong telinga/Spekulum Telinga Ukuran kecil, Sedang, Besar</li> <li>b) Garputala 512 Hz</li> <li>c) Lampu kepala/Head Lamp + Adaptor AC/DC</li> <li>d) Otoscope</li> </ul> </li> <li>3. Alat pengukur tekanan darah/tensimeter dengan manset untuk anak dan dewasa</li> <li>4. Handle kaca laring/larynx Handle Mirror</li> <li>5. Kaca laring ukuran 2,4,5,6</li> <li>6. Palu reflex/Dejerine Reflex Hammer</li> <li>7. Skinfold caliper</li> <li>8. Spekulum hidung</li> <li>9. Spekulum vagina (cocor bebek Grave)</li> <li>10. Stetoskop untuk Dewasa</li> <li>11. Sudip lidah logam</li> <li>12. Tempat tidur periksa dan perlengkapannya</li> <li>13. Termometer</li> <li>14. Timbangan berat badan dewasa</li>   <li>b. Perbekalan Kesehatan lain <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Alat ukur tinggi badan (statumeter mikrotois)</li> <li>2. Acute Respiratory Infections (ARI) timer/ARI SOUNDTIMER</li> <li>3. Baki logam tempat alat steril tertutup</li> <li>4. Pengukur lingkaran pinggang</li> </ul> </li>   <li>II. BAHAN HABIS PAKAI <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Alkohol</li> <li>2. Kapas</li> <li>3. Kasa non steril (sesuai kebutuhan)</li> <li>4. Kasa steril (sesuai kebutuhan)</li> <li>5. Masker wajah (sesuai kebutuhan)</li> <li>6. Pelilit kapas/cotton applicator (sesuai kebutuhan)</li> <li>7. Povidone Iodine (sesuai kebutuhan)</li> </ul> </li> </ul>
--	--

8. Sabun tangan atau antiseptic (sesuai kebutuhan)
9. Sarung tangan steril (sesuai kebutuhan)
10. Sarung tangan non steril (sesuai kebutuhan)

### III. PERLENGKAPAN

1. Bantal (1 buah)
2. Emesis basin/Nierbeken besar/Kidney bowl manual surgical instrument (1 buah)
3. Lampu senter untuk periksa/penlight (1 buah)
4. Lampu sejenis (1 buah)
5. Lemari alat (1 buah)
6. Meja instrument (1 buah)
7. Perlak (2 buah)
8. Pispot (1 buah)
9. Sarung bantal (1 buah)
10. Sikat untuk membersihkan peralatan (1 buah)
11. Stop Watch (1 buah)
12. Tempat sampah tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup (2 buah)

### IV. MEUBELAIR

1. Komputer (1 unit)
2. Kursi Kerja (3 buah)
3. Lemari arsip (1 buah)
4. Meja tulis ½ biro (1 buah)

### V. PENCATATAN DAN PELAPORAN

1. Buku register pelayanan (Sesuai kebutuhan)
2. Formulir dan surat keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan (sesuai kebutuhan)
3. Formulir Informed Consent (sesuai kebutuhan)
4. Formulir Rujukan (sesuai kebutuhan)
5. Formulir pemeriksaan kekerasan pada perempuan dan anak (sesuai kebutuhan)
6. Kartu carta prediksi risiko kardiovaskular (sesuai kebutuhan)
7. Kertas Resep (sesuai kebutuhan)
8. Kartu Wayne Indeks (untuk skrining gangguan tiroid) (sesuai kebutuhan)



		<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Kuesioner penilaian mandiri untuk skrining gangguan tiroid (sesuai kebutuhan)</li> <li>10. Surat Keterangan Sakit (sesuai kebutuhan)</li> <li>11. Surat Keterangan Sehat (sesuai kebutuhan)</li> </ul>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Dilaksanakan oleh tenaga Dokter dan Perawat yang kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokter Umum memiliki : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ijazah Dokter Umum</li> <li>2) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>3) Surat Ijin Praktik (SIP)</li> <li>4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ul> </li> <li>b. Perawat memiliki : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ijazah</li> <li>2) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>3) Surat Ijin Praktik (SIP)</li> <li>4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ul> </li> </ul>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Audit Internal</li> <li>3. PJ. Mutu</li> </ul>
11. JUMLAH PELAKSANA	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter : 1 orang</li> <li>2. Perawat : 2 orang</li> </ul>
12. JAMINAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi Pelaksana sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>2. Sarana dan prasarana lengkap dan sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>3. Pengawasan Internal : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Audit Internal</li> <li>b. Audit Klinis</li> </ul> </li> </ul>
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai dengan pedoman <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keselamatan pasien</li> <li>b. K3</li> <li>c. PPI</li> </ul> </li> <li>2. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas</li> </ul>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan</li> <li>2. Laporan Tribulan</li> <li>3. Laporan Semester</li> <li>4. Laporan Tahunan</li> <li>5. PKP</li> </ul>

**STANDAR PELAYANAN  
RUANG PENGADUAN**

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	Puskesmas Pamolokan
JENIS PELAYANAN	:	Ruang Pengaduan
2. DASAR HUKUM	:	Perpres 76 tahun 2013 tentang pengelolaan pengaduan layanan publik
3. PERSYARATAN	:	1. Pelanggan mengenakan pakaian sopan 2. Pelanggan membawa identitas diri
4. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	1. Pelanggan melapor kepada security yang kemudian diarahkan kepada petugas pengaduan 2. Petugas pengaduan menanyakan keluhan pelanggan 3. Petugas pengaduan mendokumentasikan aduan 4. Petugas aduan melakukan evaluasi dan tindak lanjut 5. Petugas aduan mengkonfirmasi hasil tindak lanjut kepada pelanggan menggunakan sarana yang ditetapkan
5. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	30 Menit kunjungan tamu
6. BIAYA/TARIF	:	BPJS/JKN : Gratis
7. PRODUK PELAYANAN	:	Penerimaan Pengaduan Masyarakat
8. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUK	:	Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui : a. Pengaduan secara langsung b. Kotak pengaduan dan saran c. Telepon : ( 0328 ) 6768307 d. Whatsapp : 081 7508 7308 e. Instagram : puskesmaspamolokan f. Email : <a href="mailto:pkm.pamolokan@gmail.com">pkm.pamolokan@gmail.com</a> g. Website : <a href="https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a> h. Barcode Survey i. Portal QRCode BPJS Kesehatan
9. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	1. Kertas pengaduan dan saran 2. Online 3. Telpon langsung 4. Whatsup 5. Website 6. Barcode
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	1. Sertifikat pengelola pengaduan
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	2. Kepala Puskesmas pamolokan 3. Audit Internal

		4. PJ Mutu
11. JUMLAH PELAKSANA	:	4 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi pelaksana sesuai yang dipersyaratkan</li> <li>2. Sarana dan prasarana yang lengkap dan sesuai yang dipersyaratkan</li> <li>3. Pengawasan internal :  <ul style="list-style-type: none"> <li>Audit Internal</li> <li>Audit Klinis</li> </ul> </li> </ol>
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai dengan pedoman <ul style="list-style-type: none"> <li>a. keselamatan pasien</li> <li>b. K3</li> <li>c. PPI</li> </ul> </li> <li>2. Tertuang dalam manajemen Resiko</li> </ol>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	Evaluasi 2 kali setahun selama 6 bulan sekali dalam Rapat Tinjauan Manajemen

**STANDAR PELAYANAN  
RUANG KIA, KB DAN IMUNISASI**

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS PAMOLOKAN
1. JENIS PELAYANAN	:	RUANG KIA, KB dan Imunisasi 1. Pemeriksaan kehamilan 2. Pemeriksaan masa nifas 3. Pemeriksaan bayi baru lahir 4. Pemeriksaan calon pengantin 5. Pemeriksaan dan pemberian pelayanan alat kontrasepsi 6. Pemeriksaan Kespro dan IVA 7. Pelanatalaksanaan prarujukan ke faskes yang lebih tinggi 8. Pelayanan tindik telinga 9. Pelayanan Imunisasi Bayi 10. Pelayanan Imunisasi Baduta 11. Pelayanan Imunisasi Ibu Hamil dan WUS 12. Pelayanan vaksinasi Covid-19
2. DASAR HUKUM	:	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 97 Tahun 2014 tentang pelayanan kesehatan masa sebelum hamil, masa hamil, persalinan dan masa sesudah melahirkan, Penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi, serta pelayanan kesehatan seksual. 4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 tahun 2017 tentang Ijin Penyelenggaraan Praktek Bidan 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 8. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;

		9. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas.
3. PERSYARATAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP</li> <li>2. Kartu berobat</li> <li>3. Rekam Medis</li> <li>4. Buku KIA/Kartu KB</li> <li>5. Kartu Imunisasi</li> <li>6. Pengantar Catin dari KUA</li> </ol>
4. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien melakukan pendaftaran</li> <li>2. Pasien datang membawa kartu berobat/KB/kartu BPJS</li> <li>3. Pasien membawa buku KIA/pengantar dari KUA/kartu KB</li> <li>4. Bidan menyapa Ibu dengan ramah</li> <li>5. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan kelengkapan buku KIA/pengantar catin dari KUA/kartu KB</li> <li>6. Pasien mendapatkan pelayanan sesuai keluhan pasien (pemeriksaan kehamilan ANC, Catin, KB, IVA, imunisasi)</li> <li>7. Bidan melakukan pemeriksaan fisik pasien dan pemeriksaan penunjang</li> <li>8. Segera konsultasikan pasien dengan kasus Pathologis</li> <li>9. Bidan melakukan Rujukan bila pasien harus dirujuk</li> <li>10. Petugas memberikan penyuluhan mengenai efek samping imunisasi, KB dan jadwal imunisasi/KB berikutnya</li> <li>11. Petugas melakukan pendokumentasian</li> <li>12. Pasien menuju farmasi</li> <li>13. Pasien pulang</li> </ol>
5. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	5-10 menit
6. BIAYA/TARIF	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas. Pembayaran dilakukan di kasir pembayaran</li> <li>4. BPJS / KIS / JKN : Gratis</li> </ol>
7. PRODUK PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ANCT/Pemeriksaan/pelayanan kehamilan di Puskesmas</li> <li>2. Pemeriksaan/pelayanan masa nifas</li> <li>3. Pemeriksaan/pelayanan bayi baru lahir</li> <li>4. Pemeriksaan/pelayanan calon pengantin</li> <li>5. Pemeriksaan/pelayanan alat kontrasepsi</li> <li>6. Pemeriksaan/pelayanan Kespro dan IVA</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Pelanatalaksanaan prarujukan ke faskes yang lebih tinggi</li> <li>8. Pelayanan tindak telinga</li> <li>9. Pelayanan Imunisasi Bayi</li> <li>10. Pelayanan Imunisasi Baduta</li> <li>11. Pelayanan Imunisasi Ibu Hamil dan WUS</li> <li>12. Pelayanan vaksinasi Covid-19</li> <li>13. Pelayanan imunisasi bayi</li> <li>14. Pelayanan imunisasi baduta</li> <li>15. Pelayanan imunisasi catin</li> <li>16. Resep Dokter</li> <li>17. Surat keterangan Vaksin ( khusus vaksin covid-19 )</li> <li>18. Kepuasan Pasien terhadap pelayanan yang kita berikan</li> <li>19. Tidak ada komplain dari pasien terhadap layanan yang kita berikan</li> <li>20. Rujukan Internal dan Eksternal</li> </ul>
<p>8. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN</p>	<p>: Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengaduan secara langsung</li> <li>b. Kotak pengaduan dan saran</li> <li>c. Telepon : ( 0328 ) 6768307</li> <li>d. Whatsapp : 081 7508 7308</li> <li>e. Instagram : puskesmaspamolokan</li> <li>f. Email : <a href="mailto:pkm.pamolokan@gmail.com">pkm.pamolokan@gmail.com</a></li> <li>g. Website : <a href="https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a></li> <li>h. Barcode Survey</li> <li>i. Portal QRCode BPJS Kesehatan</li> </ul>
<p>9. SARANA PRASARANA/ FASILITAS</p>	<p>: Peralatan terpenuhi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Secara Kuantitatif sesuai dengan ASPAK.</li> <li>b. Secara Kualitatif dilakukan kalibrasi setiap tahun</li> </ul> <p>1. Alat Kesehatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Alat pengukur tekanan darah / tensi meter dengan manset untuk dewasa : 1 Buah</li> <li>2) Doppier : 1 Buah</li> <li>3) Kasa : 1 dus</li> <li>4) Klem kasa (Korentang) : 1 Buah</li> <li>5) Palu reflex : 1 Buah</li> <li>6) Pinset Jaringan (Sirurgis) : 1 Buah</li> <li>7) Pinset Kasa (Anatomis) Pendek : 1 Buah</li> <li>8) Pinset Anatomis panjang: 1 Buah</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>9) Spekulum Cocor Bebek Grave Besar:3 Buah</li> <li>10) Spekulum Cocor Bebek Grave Kecil:3 Buah</li> <li>11) Spekulum Cocor Bebek Grave Medium :3 Buah</li> <li>12) Standarinfus: 1 Buah</li> <li>13) Stand Lamp untuk tindakan:1 Buah</li> <li>14) Stetoskop:1 Buah</li> <li>15) Tempat KlemKasa (Korentang):1 Buah</li> <li>16) Tempat tidur manual untuk pemeriksaan: 2 Set</li> <li>17) Meja Gynek untuk pemeriksaan: 1 Set</li> <li>18) Termometer:1 Buah</li> <li>19) Timbangan:2 Buah (bayi dan dewasa)</li> <li>2. Perbekalan Kesehatan Lain <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bak instrument tertutupbesar (Obgin) : 4 Buah</li> <li>2) Bak instrument tertutup kecil : 1 Buah</li> <li>3) Bak instrument tertutup medium : 2 Buah</li> <li>4) Mangkok untuk larutan : 2 Buah</li> <li>5) Toples kapas dan kasasteril : 2 Buah</li> <li>6) Bengkok kecil : 1 Buah</li> <li>7) Bengkok besar : 1 Buah</li> <li>8) Almari penyimpanan arsip : 3 buah</li> <li>9) Coldchain : 1 buah</li> <li>10)Vaksin carier kecil : 8 buah</li> <li>11)Vaksin carier kecil : 4 buah</li> <li>12)Kapas dan air DTT</li> <li>13)Sputit</li> <li>14)Safety box</li> <li>15)Kohort bayi dan ibu</li> </ul> </li> </ul>
<p>10. KOMPETENSI PELAKSANA :</p>	<p>Dilaksanakan oleh tenaga Dokter dan Bidan yang kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokter Umum memiliki : <ul style="list-style-type: none"> <li>5) Ijazah Dokter Umum</li> <li>6) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>7) Surat Ijin Praktik (SIP)</li> <li>8) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ul> </li> <li>b. Bidan memiliki : <ul style="list-style-type: none"> <li>5) Ijazah</li> <li>6) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> </ul> </li> </ul>

		7) Surat Ijin Praktik Bidan(SIPB) 8) Sertifikat pelatihan untuk penunjang
11. PENGAWASAN INTERNAL	:	1. Kepala Puskesmas 2. Audit Internal 3. PJ. Mutu
12. JUMLAH PELAKSANA	:	Dokter : 1 Orang Bidan : 5 orang
13. JAMINAN PELAYANAN	:	1. Kompetensi Pelaksana sesuai dengan yang dipersyaratkan 2. Sarana dan prasarana lengkap dan sesuai dengan yang dipersyaratkan 3. Pengawasan Internal : c. Audit Internal d. Audit Klinis
14. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	1. Sesuai dengan pedoman d. Keselamatan pasien e. K3 f. PPI 2. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas
15. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	1. Laporan Bulanan 2. Laporan Tribulan 3. Laporan Semester 4. Laporan Tahunan 5. PKP 6. Sasaran Mutu : Target Cakupan kunjungan Ruang Kesehatan Ibu dan Anak naik di banding tahun lalu : 3 %



**STANDART PELAYANAN  
RUANG PERSALINAN**

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS PAMOLOKAN
JENIS PELAYANAN	:	RUANG PERSALINAN
13. DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas.</li> </ol>
14. PERSYARATAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Identitas Pasien</li> <li>2. Kartu berobat</li> <li>3. Rekam Medis</li> <li>4. Buku KIA</li> <li>5. Hasil USG / Pemeriksaan lainnya</li> </ol>
15. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang ke ruang persalinan langsung masuk setelah itu dilaksanakan pendaftaran atau sebaliknya</li> <li>2. Petugas melakukan pemeriksaan fisik, pengkajian awal dan penapisan</li> <li>3. Konsultasi dengan DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pasien)</li> <li>4. Dilakukan pemeriksaan Lab jika di perlukan</li> <li>5. Melaksanakan tindakan Medis sesuai dengan hasil konsultasi dengan dokter</li> <li>6. Pasien di rawat/dirujuk/ dipulangkan sesuai dengan SOP masing-masing</li> <li>7. Petugas melakukan penokumentasikan di rekam medik dan buku register</li> </ol>
16. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persalinan Normal Primi gravida kala 1 : 13 Jam Multi Gravida : 7 Jam</li> <li>2. Perawatan Pasca Abortus ( Max : 3 hari )</li> <li>3. Penanganan Pra Rujukan ( 30 menit )</li> <li>4. Penanganan gawat darurat pada BBL (20 menit )</li> </ol>
17. BIAYA/TARIF	:	5. Umum : Sesuai Peraturan Bupati

		<p>Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas</p> <p>6. BPJS / KIS / JKN : Gratis</p> <p>Pembayaran dilakukan di kasir pembayaran</p>
18. PRODUK PELAYANAN	:	<p>1. Persalinan Normal Primi gravida kala 1 Multi Gravida</p> <p>2. Perawatan Pasca Abortus</p> <p>3. Pemeriksaan dan Konsultasi Persalinan</p> <p>4. Rujukan Internal dan Eksternal</p>
19. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	<p>Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui :</p> <p>a. Pengaduan secara langsung</p> <p>b. Kotak pengaduan dan saran</p> <p>c. Telepon : ( 0328 ) 6768307</p> <p>d. Whatsapp : 081 7508 7308</p> <p>e. Instagram : puskesmaspamolokan</p> <p>f. Email : <a href="mailto:pkm.pamolokan@gmail.com">pkm.pamolokan@gmail.com</a></p> <p>g. Website : <a href="https://puskesmaspamolokan.sumenekab.go.id/pengaduan">https://puskesmaspamolokan.sumenekab.go.id/pengaduan</a></p> <p>h. Barcode Survey</p> <p>i. Portal QRCode BPJS Kesehatan</p>
20. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<p>Sesuai Permenkes nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</p> <p>3. Alat Kesehatan :</p> <p>1) Alat pengukur tekanan darah / tensimeter dengan manset untuk dewasa : 1 Buah</p> <p>2) Doppier : 1 Buah</p> <p>3) Gunting Benang : 3 Buah</p> <p>4) Gunting Episiotomi : 3 Buah</p> <p>5) Gunting Pembalut / verband : 3 Buah</p> <p>6) Klem kasa (Korentang) : 3 Buah</p> <p>7) Klem Kelly / Klem Kocher Lurus : 3 Buah</p> <p>8) Klem pean / Klem tali pusat : 3 Buah</p> <p>9) Klem pemecah selaput ketuban ½ Kocher : 1 Buah</p> <p>10) Needle Holder Matheiu : 3 Buah</p> <p>11) Palu reflex : 1 Buah</p> <p>12) Pinset Jaringan (Sirurgis) : 2 Buah</p> <p>13) Pinset Jaringan Semken : 2 Buah</p> <p>14) Pinset Kasa (Anatomis) Pendek : 2 Buah</p>

	<p>15) Pinset Anatomis panjang : 2 Buah  16) Spekulum (Sims) Besar : 3 Buah  17) Spekulum (Sims) Kecil : 3 Buah  18) Spekulum (Sims) Medium : 3 Buah  19) Spekulum Cocor Bebek Grave Besar : 3 Buah  20) Spekulum Cocor Bebek Grave Kecil : 3 Buah  21) Spekulum Cocor Bebek Grave Medium : 3 Buah  22) Standar infus : 2 Buah  23) Stand Lamp untuk tindakan : 1 Buah  24) Stetoskop : 1 Buah  25) Tempat Klem Kasa (Korentang) : 1 Buah  26) Tempat tidur manual untuk persalinan : 2 Set  27) Termometer : 1 Buah  28) Timbangan : 1 Buah</p> <p>4. Perbekalan Kesehatan Lain</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bak instrument tertutup besar (Obgin) : 2 Buah</li> <li>2) Bak instrument tertutup kecil : 2 Buah</li> <li>3) Bak instrument tertutup medium : 2 Buah</li> <li>4) Mangkok untuk larutan : 1 Buah</li> <li>5) Toples kapas dan kasa steril : 1 Buah</li> <li>6) Waskom cekung : 1 Buah</li> <li>7) Waskom tempat plasenta : 1 Buah</li> <li>8) Waskom tempat lain kotor : 1 Buah</li> </ol>
<p>21. KOMPETENSI PELAKSANA</p>	<p>Dilaksanakan oleh tenaga Dokter dan Bidan yang kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut :</p> <p>c. Dokter Umum memiliki :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9) Ijazah Dokter Umum</li> <li>10) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>11) Surat Ijin Praktik (SIP)</li> <li>12) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ol> <p>d. Bidan memiliki :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9) Ijazah</li> <li>10) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>11) Surat Ijin Praktik Bidan (SIPB)</li> <li>12) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ol>
<p>22. PENGAWASAN INTERNAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Kepala Puskesmas</li> <li>5. Audit Internal</li> <li>6. PJ. Mutu</li> </ol>

23. JUMLAH PELAKSANA	:	Dokter : 1 Orang Bidan pelaksana : 16 Orang
24. JAMINAN PELAYANAN	:	4. Kompetensi Pelaksana sesuai dengan yang dipersyaratkan 5. Sarana dan prasarana lengkap dan sesuai dengan yang dipersyaratkan 6. Pengawasan Internal : e. Audit Internal f. Audit Klinis
25. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	3. Sesuai dengan pedoman g. Keselamatan pasien h. K3 i. PPI 4. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas
26. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	7. Laporan Bulanan 8. Laporan Tribulan 9. Laporan Semester 10. Laporan Tahunan 11. PKP

## STANDAR PELAYANAN RUANG GIZI

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS PAMOLOKAN
JENIS PELAYANAN	:	<p>RUANG GIZI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Balita Berat Badan Kurang</li> <li>2. Balita Pendek</li> <li>3. Balita Gizi Kurang</li> <li>4. Remaja putri Anemia</li> <li>5. Ibu Hamil KEK dan Anemia</li> <li>6. Pasien dengan penyakit sistemik</li> </ol>
1. DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan</li> <li>3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pelayanan Tekhnis Surveilens Gizi</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
2. PERSYARATAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Identitas Pasien</li> <li>2. Kartu berobat</li> <li>3. Rekam Medis</li> </ol>
3. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan dengan cara mendapatkan data dari posyandu, fasilitas pelayanan kesehatan masyarakat dan sumber data lainnya</li> <li>2. Bila ditemukan balita gizi bermasalah, Remaja Putri Anemia, Ibu hamil kek serta anemia dirujuk ke Puskesmas untuk mendapatkan konseling gizi</li> <li>3. Petugas melakukan konseling gizi jika mendapat rujukan internal dari ruang pelayanan pemeriksaan umum dan ruang pelayanan lainnya yang ada di puskesmas</li> </ol>
4. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konseling remaja putri anemia, ibu hamil anemia dan ibu hamil resiko KEK sekitar 10 – 15 menit</li> <li>2. Konseling Balita BB Kurang, Balita pendek dan balita gizi kurang 10 – 15 menit</li> </ol>
5. BIAYA/TARIF	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas</li> </ol>

		2. BPJS/JKN : Gratis Pembayaran dilakukan di Kasir pembayaran
6. PRODUK PELAYANAN	:	1. Balita bb kurang, balita pendek dan balita gizi kurang dilakukan KIE + penanganan diberikan suplemen makanan diharapkan setelah penanganan tersebut status gizi menjadi normal 2. Remaja putri anemia, ibu hamil anemia dan KEK setelah diberikan Tablet Tambah Darah statusnya berubah tidak anemia 3. Konsultasi Gizi
7. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui : a. Pengaduan secara langsung b. Kotak pengaduan dan saran c. Telepon : ( 0328 ) 6768307 d. Whatsapp : 081 7508 7308 e. Instagram : puskesmaspamolokan f. Email : <a href="mailto:pkm.pamolokan@gmail.com">pkm.pamolokan@gmail.com</a> g. Website : <a href="https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a> h. Barcode Survey i. Portal QRCode BPJS Kesehatan
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	1. Antropometri KID 2. Buku KIA 3. Register gizi Posyandu 4. Tablet Tambah Darah 5. Suplemen makanan 6. Food Model, Poster, Leaflet, Alat Peraga
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	Dilaksanakan oleh tenaga Nutritionis yang kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut : 1) Ijazah Nutritionis 2) Surat Tanda Registrasi (STR) 3) Surat Ijin Praktik (SIP) 4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	1. Kepala Puskesmas 2. Audit Internal 3. PJ. Mutu
11. JUMLAH PELAKSANA	:	Petugas gizi : 2 orang
12. JAMINAN PELAYANAN	:	1. Kompetensi Pelaksana sesuai dengan yang dipersyaratkan 2. Sarana dan prasarana lengkap dan sesuai dengan yang dipersyaratkan 3. Pengawasan Internal : a. Audit Internal b. Audit Klinis
13. JAMINAN KEAMANAN DAN	:	5. Sesuai dengan pedoman

KESELAMATAN PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keselamatan pasien</li> <li>b. K3</li> <li>c. PPI</li> </ul> <p>6. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas</p>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan bulanan dilaporkan per unit layanan (Bidan Desa)</li> <li>b. Laporan Secara berkala dilaporkan kepada kepala puskesmas dan di entry di Aplikasi Sigizi Terpadu</li> </ul> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Sasaran Mutu <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Target Cakupan balita gizi buruk mendapat perawatan : 100%</li> <li>ii. Target Semua ibu hamil mendapatkan pemeriksaan gizi 1x selama kehamilan : 100%</li> </ul> </li> </ul>

**STANDAR PELAYANAN  
RUANG PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIS**

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS PAMOLOKAN
JENIS PELAYANAN	:	Ruang Pendaftaran dan Rekam Medis : 1. Pendaftaran Pasien 2. Pengelolaan Rekam Medis
1. DASAR HUKUM	:	1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 269/Menkes/PER/III/2008 tentang Rekam Medis 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.01.07/MENKES/312/2020 Tentang Standar Profesi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan 7. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas
2. PERSYARATAN	:	1. KTP / Identitas Pasien 2. Kartu berobat 3. Rekam Medis
3. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	Alur Pelayanan Pendaftaran: 1. Petugas mempersilahkan pasien mengambil nomor urut antrian 2. Petugas mempersilahkan pasien menunggu 3. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut antrian 4. Petugas mengidentifikasi pasien baru dan lama  A. Pasien Baru 1. Petugas meminta pasien menunjukan identitas (KTP/KK/BPJS), jika tidak membawa identitas maka petugas menanyakan nama lengkap dan alamat 2. Petugas mengentri ke dalam aplikasi



	<p>hompimpa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Petugas membuat rekam medik baru dan kartu berobat</li> <li>4. Petugas menyerahkan kartu berobat kepada pasien</li> <li>5. Petugas menanyakan ruang tujuan pelayanan</li> <li>6. Petugas mempersilahkan pasien menunggu di ruang yang di tuju</li> <li>7. Petugas mengantar rekam medis ke ruang yang di tuju</li> </ol> <p>B. Pasien lama</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas minta kartu berobat, jika tidak membawa kartu berobat maka petugas nama lengkap dan alamat</li> <li>2. Petugas mengentri ke aplikasi hompimpa</li> <li>3. Petugas mengambil rekam medis di ruang RM</li> <li>4. Petugas menanyakan ruang tujuan</li> <li>5. Petugas mempersilahkan pasien menunggu di ruang yang di tuju</li> <li>6. Petugas mengantar rekam medis yang di tuju</li> </ol> <p>A. Alur Palayanan Rekam Medik :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Petugas pendaftaran mendaftarkan pasien baru dan membuatkan rekam medis baru dan memberikan nomor rekam medis berdasarkan nomor 6 digit sesuai nomor kunjungan di Aplikasi Hompimpa kemudian mencetak kertas kunjungan berobat.</li> <li>b) Petugas pendaftaran mendaftarkan pasien lama dengan mengentrikan nomor rekam medis di kartu kunjungan berobat pada Aplikasi Hompimpa.</li> <li>c) Petugas pendaftaran memberikan kartu berobat kepada petugas rekam medis pada pasien lama.</li> <li>d) Petugas rekam medis menuliskan nama, nomor rekam medis, alamat, ruang tujuan pasien serta ceklis kolom keluar ke buku ekspedisi rekam medis.</li> <li>e) Petugas rekam medis menuliskan nomor rekam medis, nama pasien dan tanggal keluar rekam medis pada</li> </ol>
--	--

		<p>tracer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>f) Petugas mencari rekam medis bagi pasien yang pernah berobat di rak penyimpanan rekam medis.</li> <li>g) Petugas Rekam Medis mengurutkan berkas rekam medis yang akan diantarkan sesuai dengan nomor antrian pasien.</li> <li>h) Petugas Rekam Medis mengantarkan berkas rekam medis sesuai ruang yang dituju.</li> </ul> <p>B. Setelah akhir pelayanan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Petugas perekam medis mengambil berkas rekam medis yang sudah selesai pelayanan diruang pelayanan.</li> <li>b) Petugas melakukan konfirmasi pengembalian rekam medis dengan menceklis kolom masuk pada buku ekspedisi.</li> <li>c) Petugas rekam medis melakukan analisis kelengkapan pengisian rekam medis, memilah berkas rekam medis yang terisi lengkap dan tidak lengkap, apabila pengisian rekam medis tidak lengkap meminta petugas pelayanan untuk melengkapi rekam medis</li> <li>d) Petugas perekam medis mengurutkan dan merapikan kembali berkas rekam medis berdasarkan nomor pada rekam medis.</li> <li>e) Petugas rekam medis mengembalikan pada rak penyimpanan.</li> </ul>
4. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waktu pelayanan di ruang pendaftaran adalah selama 3-5 menit</li> <li>2. Waktu Pendistribusian Rekam Medik Rawat Jalan adalah selama 3-7 Menit per Rekam medik</li> </ol>
5. BIAYA/TARIF	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas</li> <li>2. BPJS / KIS / JKN : Gratis Pembayaran dilakukan di kasir Pembayaran</li> </ol>

6. PRODUK PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendaftaran pasien</li> <li>2. Kartu Berobat</li> <li>3. Berkas Rekam Medis</li> </ol>
7. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	<p>Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengaduan secara langsung</li> <li>b. Kotak pengaduan dan saran</li> <li>c. Telepon : ( 0328 ) 6768307</li> <li>d. Whatsapp : 081 7508 7308</li> <li>e. Instagram : puskesmaspamolokan</li> <li>f. Email : <a href="mailto:pkm.pamolokan@gmail.com">pkm.pamolokan@gmail.com</a></li> <li>g. Website : <a href="https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a></li> <li>h. Barcode Survey</li> <li>i. Portal QRCode BPJS Kesehatan</li> </ol>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<p>Sarana dan Prasarana terpenuhi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikasi Hompimpa terintegrasi ke Ruang pelayanan klinis</li> <li>2. Mesin cetak identitas pasien</li> <li>3. Komputer</li> <li>4. Kartu Berobat</li> <li>5. Ruang rekam medis</li> <li>6. Berkas rekam medis</li> <li>7. Ruang tunggu ber AC</li> <li>8. Meja dan kursi pendaftaran</li> <li>9. Kursi tunggu pasien</li> <li>10. Lemari/ rak penyimpanan Rekam Medis</li> <li>11. Media elektronik</li> </ol>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Dilaksanakan oleh tenaga pendaftaran dan tenaga Perekam Medis yang kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Pendaftaran memiliki : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ijazah minimal SMA/ sederajat</li> <li>2) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> <li>3) Mampu melakukan administrasi pasien</li> <li>4) Mampu mengoperasikan komputer dan dan system aplikasi Hompimpa dengan baik</li> <li>5) Administrasi Keuangan</li> <li>6) Memahami dan memberikan pelayanan prima</li> <li>7) Memiliki budaya kerja mutu</li> </ol> </li> <li>d. Perekam Medis memiliki : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ijazah Perekam Medis minimal D-3</li> <li>2) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>3) Surat Ijin Praktik (SIP)</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> <li>5) Memahami dan memberikan pelayanan prima</li> <li>6) Memiliki budaya kerja mutu</li> </ul>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Audit Internal</li> <li>3. PJ. UKP</li> <li>4. PJ. Mutu</li> </ul>
11. JUMLAH PELAKSANA	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Pendaftaran : 3 orang</li> <li>2. Petugas Perekam Medis : 1 orang</li> </ul>
12. JAMINAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Kompetensi Pelaksana sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>5. Sarana dan prasarana lengkap dan sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>6. Pengawasan Internal : Audit Internal</li> </ul>
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai dengan pedoman <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Keselamatan pasien</li> <li>e. K3</li> <li>f. PPI</li> </ul> </li> <li>2. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas</li> </ul>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan</li> <li>2. Laporan Tribulan</li> <li>3. Laporan Semester</li> <li>4. Laporan Tahunan</li> <li>5. PKP</li> <li>6. Sasaran Mutu : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Target Waktu tunggu pelayanan loket : &lt; 5 Menit</li> <li>b. Target Kelengkapan pengisian rekam medis Rawat Jalan : 100%</li> </ul> </li> </ul>

**STANDAR PELAYANAN  
RUANG LABORATORIUM**

NAMA PERANGKAT DAERAH	: PUSKESMAS PAMOLOKAN																																																																		
<p>JENIS PELAYANAN DAN LAMA PEMERIKSAAN</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="808 342 865 401">NO</th> <th data-bbox="865 342 1133 401">JENIS PEMERIKSAAN</th> <th data-bbox="1133 342 1463 401">LAMA PEMERIKSAAN (MENIT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Darah Rutin</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>2</td><td>Hb</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>3</td><td>Lekosit</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>4</td><td>Trombosit</td><td>≤ 20 menit</td></tr> <tr><td>5</td><td>Golongan Darah</td><td>≤ 10 menit</td></tr> <tr><td>6</td><td>Glukosa A/P/2JPP</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>7</td><td>Cholesterol Total</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>8</td><td>Trigliserida</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>9</td><td>Urid Acid</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>11</td><td>SGOT</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>11</td><td>SGPT</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>12</td><td>BUN / UREA</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>13</td><td>Creatinin</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>14</td><td>Widal</td><td>≤ 20 menit</td></tr> <tr><td>15</td><td>Anti HIV</td><td>Negatif:20menit/Reaktif : 60menit</td></tr> <tr><td>16</td><td>HbsAg / HbsAb</td><td>≤ 20 menit</td></tr> <tr><td>17</td><td>NS1</td><td>≤ 20 menit</td></tr> <tr><td>18</td><td>Urin Rutin</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>19</td><td>Tes Kehamilan</td><td>≤ 15 menit</td></tr> <tr><td>20</td><td>BTA</td><td>≤ 1 jam</td></tr> <tr><td>21</td><td>Feses Lengkap</td><td>≤ 1 jam</td></tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PEMERIKSAAN	LAMA PEMERIKSAAN (MENIT)	1	Darah Rutin	≤ 15 menit	2	Hb	≤ 15 menit	3	Lekosit	≤ 15 menit	4	Trombosit	≤ 20 menit	5	Golongan Darah	≤ 10 menit	6	Glukosa A/P/2JPP	≤ 15 menit	7	Cholesterol Total	≤ 15 menit	8	Trigliserida	≤ 15 menit	9	Urid Acid	≤ 15 menit	11	SGOT	≤ 15 menit	11	SGPT	≤ 15 menit	12	BUN / UREA	≤ 15 menit	13	Creatinin	≤ 15 menit	14	Widal	≤ 20 menit	15	Anti HIV	Negatif:20menit/Reaktif : 60menit	16	HbsAg / HbsAb	≤ 20 menit	17	NS1	≤ 20 menit	18	Urin Rutin	≤ 15 menit	19	Tes Kehamilan	≤ 15 menit	20	BTA	≤ 1 jam	21	Feses Lengkap	≤ 1 jam
NO	JENIS PEMERIKSAAN	LAMA PEMERIKSAAN (MENIT)																																																																	
1	Darah Rutin	≤ 15 menit																																																																	
2	Hb	≤ 15 menit																																																																	
3	Lekosit	≤ 15 menit																																																																	
4	Trombosit	≤ 20 menit																																																																	
5	Golongan Darah	≤ 10 menit																																																																	
6	Glukosa A/P/2JPP	≤ 15 menit																																																																	
7	Cholesterol Total	≤ 15 menit																																																																	
8	Trigliserida	≤ 15 menit																																																																	
9	Urid Acid	≤ 15 menit																																																																	
11	SGOT	≤ 15 menit																																																																	
11	SGPT	≤ 15 menit																																																																	
12	BUN / UREA	≤ 15 menit																																																																	
13	Creatinin	≤ 15 menit																																																																	
14	Widal	≤ 20 menit																																																																	
15	Anti HIV	Negatif:20menit/Reaktif : 60menit																																																																	
16	HbsAg / HbsAb	≤ 20 menit																																																																	
17	NS1	≤ 20 menit																																																																	
18	Urin Rutin	≤ 15 menit																																																																	
19	Tes Kehamilan	≤ 15 menit																																																																	
20	BTA	≤ 1 jam																																																																	
21	Feses Lengkap	≤ 1 jam																																																																	
<p>1. DASAR HUKUM</p>	<p>6. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;  7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan  8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 657/Menkes/PER/VIII/2009/ tentang Pengiriman Penggunaan Spesimen Klinik,Materi Biologik dan Muatan Informasinya;  9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat;  10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemeriksaan Laboratorium Untuk Ibu Hamil, Bersalin, dan Nifas di Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Jaringan Pelayanannya.</p>																																																																		

2. PERSYARATAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Identitas Pasien</li> <li>2. Kartu berobat</li> <li>3. Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium</li> </ol>
4. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang, mendaftarkan diri di ruang pendaftaran Puskesmas,</li> <li>2. Pasien menuju ruang pemeriksaan untuk di anamnesa,</li> <li>3. Dokter memberikan pengantar untuk pemeriksaan laboratorium</li> <li>4. Pasien menuju ke ruang laboratorium</li> <li>5. Pasien menyerahkan lembar pengantar laboratorium kepada petugas laboratorium</li> <li>6. Petugas laboratorium mengisi daftar kunjungan lab</li> <li>7. Petugas lab mengisi daftar permintaan pemeriksaan laboratorium</li> <li>8. Petugas lab mengambil specimen pada pasien</li> <li>9. Specimen yang telah diambil diperiksa oleh petugas laboratorium sesuai pemeriksaan,</li> <li>10. Petugas laboratorium menulis hasil pada buku register laboratorium,</li> <li>11. Petugas laboratorium menyerahkan hasil pada pasien untuk diserahkan ke dokter atau petugas yang merujuk.</li> </ol>
5. BIAYA/TARIF	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas</li> <li>2. BPJS / KIS / JKN : Gratis</li> </ol> <p>Pembayaran dilakukan di Kasir pembayaran</p>
6. PRODUK PELAYANAN	:	<p>Hasil pemeriksaan Laboratorium sebagai penunjang untuk menegakkan diagnosa</p>
7. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	<p>Pasien/Pengguna Layanan menyampaikan melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengaduan secara langsung</li> <li>b. Kotak pengaduan dan saran</li> <li>c. Telepon : ( 0328 ) 6768307</li> <li>d. Whatsapp : 081 7508 7308</li> <li>e. Instagram : puskesmaspamolokan</li> <li>f. Email : <a href="mailto:pkm.pamolokan@gmail.com">pkm.pamolokan@gmail.com</a></li> <li>g. Website : <a href="https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a></li> <li>h. Barcode Survey</li> <li>i. Portal QRCode BPJS Kesehatan</li> </ol>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<p>Peralatan terpenuhi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Secara Kuantitatif sesuai dengan ASPAK.</li> </ol>

		<p>Secara Kualitatif harus dilakukan kalibrasi setiap tahun</p> <p>b. Alat Kesehatan :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Alat</th> <th>No</th> <th>Alat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sentrifuge</td> <td>23</td> <td>Tourniquet</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Photometer 5010 v 5+</td> <td>24</td> <td>Spuit 3 ml</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Hematology analyzer (Sysmex xp-100)</td> <td>25</td> <td>Spuit 1 ml</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Mikroskop</td> <td>26</td> <td>Spuit 5 ml</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Tabung reaksi</td> <td>27</td> <td>Swab alcohol</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Bene check</td> <td>28</td> <td>Stik tes glukosa</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Lancet</td> <td>29</td> <td>Stik tes kolestero</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Rak pewarnaan</td> <td>30</td> <td>Stik tes asam ura</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Mikropipet 10-100µL</td> <td>31</td> <td>HIV/Syphilis combo test</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Mikropipet 5-50µL</td> <td>32</td> <td>HBsAG test</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Mikropipet 100-1000µL</td> <td>33</td> <td>Corong</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Mikropipet 1000µL</td> <td>34</td> <td>Objek glass</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Blue tip</td> <td>35</td> <td>Cover glass</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Yellow tip</td> <td>36</td> <td>Pot urine</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Strip urine 3 parameter</td> <td>37</td> <td>Pot dahak</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Strip urine 10 parameter</td> <td>38</td> <td>Tabung urine</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Bunsen</td> <td>39</td> <td>Kulkas</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Spirtus</td> <td>40</td> <td>Lemari</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Rak led</td> <td>41</td> <td>Komputer</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Pipet westergreen</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>Rak pewarnaan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>Pinset</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Alat	No	Alat	1	Sentrifuge	23	Tourniquet	2	Photometer 5010 v 5+	24	Spuit 3 ml	3	Hematology analyzer (Sysmex xp-100)	25	Spuit 1 ml	4	Mikroskop	26	Spuit 5 ml	5	Tabung reaksi	27	Swab alcohol	6	Bene check	28	Stik tes glukosa	7	Lancet	29	Stik tes kolestero	8	Rak pewarnaan	30	Stik tes asam ura	9	Mikropipet 10-100µL	31	HIV/Syphilis combo test	10	Mikropipet 5-50µL	32	HBsAG test	11	Mikropipet 100-1000µL	33	Corong	12	Mikropipet 1000µL	34	Objek glass	13	Blue tip	35	Cover glass	14	Yellow tip	36	Pot urine	15	Strip urine 3 parameter	37	Pot dahak	16	Strip urine 10 parameter	38	Tabung urine	17	Bunsen	39	Kulkas	18	Spirtus	40	Lemari	19	Rak led	41	Komputer	20	Pipet westergreen			21	Rak pewarnaan			22	Pinset		
No	Alat	No	Alat																																																																																											
1	Sentrifuge	23	Tourniquet																																																																																											
2	Photometer 5010 v 5+	24	Spuit 3 ml																																																																																											
3	Hematology analyzer (Sysmex xp-100)	25	Spuit 1 ml																																																																																											
4	Mikroskop	26	Spuit 5 ml																																																																																											
5	Tabung reaksi	27	Swab alcohol																																																																																											
6	Bene check	28	Stik tes glukosa																																																																																											
7	Lancet	29	Stik tes kolestero																																																																																											
8	Rak pewarnaan	30	Stik tes asam ura																																																																																											
9	Mikropipet 10-100µL	31	HIV/Syphilis combo test																																																																																											
10	Mikropipet 5-50µL	32	HBsAG test																																																																																											
11	Mikropipet 100-1000µL	33	Corong																																																																																											
12	Mikropipet 1000µL	34	Objek glass																																																																																											
13	Blue tip	35	Cover glass																																																																																											
14	Yellow tip	36	Pot urine																																																																																											
15	Strip urine 3 parameter	37	Pot dahak																																																																																											
16	Strip urine 10 parameter	38	Tabung urine																																																																																											
17	Bunsen	39	Kulkas																																																																																											
18	Spirtus	40	Lemari																																																																																											
19	Rak led	41	Komputer																																																																																											
20	Pipet westergreen																																																																																													
21	Rak pewarnaan																																																																																													
22	Pinset																																																																																													
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Dilaksanakan oleh Petugas ATLM (Ahli Tehnologi Laboratorium Medik) yang kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ijasah ATLM</li> <li>STR</li> <li>SIP</li> <li>Sertifikat pelatihan sebagai penunjang</li> <li>Memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap untuk memberikan pelayanan laboratorium.</li> </ol>																																																																																												
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	1. Kepala Puskesmas																																																																																												

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. PJ. UKP</li> <li>3. PJ. Mutu</li> <li>4. PME</li> <li>5. PMI</li> </ul>
11. JUMLAH PELAKSANA	:	ATLM (Ahli Teknologi Laboratorium Medik) : 3 orang
12. JAMINAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi Pelaksana sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>2. Sarana dan prasarana lengkap dan sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>3. Pengawasan Internal : Audit Internal</li> </ul>
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai dengan pedoman <ul style="list-style-type: none"> <li>g. Keselamatan pasien</li> <li>h. K3</li> <li>i. PPI</li> </ul> </li> <li>2. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas</li> </ul>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan</li> <li>2. Laporan Tribulan</li> <li>3. Laporan Semester</li> <li>4. Laporan Tahunan</li> <li>5. PKP</li> <li>6. Sasaran Mutu : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Target Error Rate pemeriksaan BTA Sputum : &lt; 5 Menit</li> <li>b. Target Tingkat Keselahan Penyerahan hasil pemeriksaan laboratorium : 0</li> <li>c. Target Kesesuaian hasil pemeriksaan dengan baku mutu internal : 100%</li> </ul> </li> </ul>



**STANDART PELAYANAN  
RUANG TINDAKAN DAN GAWAT DARURAT**

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS PAMOLOKAN
JENIS PELAYANAN	:	Ruang Tindakan dan Gawat Darurat
2. DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan; Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 47 Tahun 2018 tentang Pelayanan Kegawatdaruratan</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>5. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas.</li> </ol>
4. PERSYARATAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Identitas Pasien</li> <li>2. Kartu berobat</li> <li>3. Rekam Medis</li> </ol>
3. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menerima pasien yang datang</li> <li>2. Petugas melakukan anmnesa dan memeriksa dengan cepat dan singkat, untuk menentukan derajat kegawatannya.</li> <li>3. Petugas memberikan informasi terkait Tindakan medis dan persetujuan (INFORMED CONSENT) kepada keluarga pasien.</li> <li>4. Petugas memilah Kasus berdasarkan prioritas kegawatannya dengan meletakkan kartu berwarna di kantong yang disediakan di dinding. <ol style="list-style-type: none"> <li>A. PI, Kartu warna merah adalah penderita gawat dan darurat ( pasien dengan kondisi mengancam jiwa. Misal : syok berbagi causa, gangguan pernafasan, perdarahan external massif, gangguan jantung yang mengancam, problem kejiwaan yang mengancam, Trauma Kepala dengan pupil yang anisokor, luka bakar luas&gt;50%,tension pneumothorax</li> <li>B. PII, Kartu warna kuning adalah penderita dengan kondisi gawat tetapi tidak darurat. Misal : pasien</li> </ol> </li> </ol>

		<p>dengan resiko syok, fraktur multiple;fraktur femur/ pelvis,luka bakar drajat II dan III; gangguan kesadaran; pasien dengan status tidak jelas.</p> <p>C. PIII, kartu warna hijau adalah penderita tidak gawat tidak darurat. Misal : Fraktur minor, TBC kulit , luka minor dan luka bakar minor dan sebagainya.</p> <p>D. PIV, warna hitam adalah kondisi penderita datang ke puskesmas dalam keadaan meninggal (bukan prioritas).</p> <p>5. Petugas memilah prioritas tindakan kegawatannya dengan urutan kartu warna : P I (kartu merah) , P II (kartu kuning) , P III (kartu hijau). Petugas mengarahkan pasien dengan prioritas kartu hijau ke ruang pemeriksaan umum/rawat jalan/ One Day Care (ODC) pada saat jam kerja.</p> <p>6. Petugas merencanakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asuhan klinis</li> <li>• Asuhan keperawatan/ kebidanan</li> </ul> <p>7. Petugas melakukan komunikasi dengan pasien/ keluarga pasien</p> <p>8. Petugas menyiapkan formulir Informed Consent</p> <p>9. Petugas melakukan Tindakan medik</p> <p>10. Petugas melakukan observasi</p> <p>11. Petugas melakukan pemulangan pasien dalam kondisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulang sehat/ membaik</li> <li>• Masuk rawat inap</li> <li>• Rujukan</li> <li>• Meninggal</li> </ul>
4. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	Waktu pelayanan di Ruang Gawat Darurat/ Ruang Tindakan adalah selama 24 jam
5. BIAYA/TARIF	:	<p>1. Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas</p> <p>2. BPJS / KIS / JKN : Gratis Pembayaran dilakukan di kasir pembayaran</p>
6. PRODUK PELAYANAN		<p>1. Penanganan pasien gawat darurat</p> <p>2. Tindakan bedah minor</p>
7. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	<p>Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengaduan secara langsung</li> <li>b. Kotak pengaduan dan saran</li> </ol>

	<p>c. Telepon : ( 0328 ) 6768307  d. Whatsapp : 081 7508 7308  e. Instagram : puskesmaspamolokan  f. Email : <a href="mailto:pkm.pamolokan@gmail.com">pkm.pamolokan@gmail.com</a>  g. Website : <a href="http://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">http://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a>  h. Barcode Survey  i. Portal QRCode BPJS Kesehatan</p>
<p>10. SARANA PRASARANA/  FASILITAS</p>	<p>Peralatan harus lengkap  Secara Kuantitatif sesuai dengan ASPAK.  Secara Kualitatif harus dilakukan kalibrasi setiap tahun</p> <p><b>SET TINDAKAN MEDIS/GAWAT DARURAT:</b></p> <p><b>I. Alat Kesehatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alat pengukur tekanan darah/ tensimeter dengan manset untuk anak dan dewasa</li> <li>- <i>Automated External Defibrilator 1 buah(AED)*</i></li> <li>- Brankar (<i>Strechter</i>) 1 buah</li> <li>- <i>Collar Brace/Neck Collar</i> anak 1 buah</li> <li>- <i>Collar Brace/Neck Collar</i> dewasa 1 buah</li> <li>- Corong telinga/Spekulum telinga ukuran kecil, besar, sedang 1 set</li> <li>- EKG 1 buah</li> <li>- <i>Guedel Airway (Oropharingeal Airway) 2 buah</i></li> <li>- Gunting bedah jaringan standarLengkung 3 buah</li> <li>- Gunting bedah jaringan lengkung ujung tajam 3 buah</li> <li>- Gunting bedah jaringan lurus Tumpul 3 buah</li> <li>- Gunting bedah jaringan lurus ujung tajam 3 buah</li> <li>- Gunting pembalut/<i>LISTER Bandage scissors 1 buah</i></li> <li>- Gunting benang angkat jahitan 3buah</li> <li>- Gunting benang lengkung ujung tajam tumpul 3 buah</li> <li>- <i>Handle</i> kaca laring 1 buah</li> <li>- Handle Skalpel 3 buah</li> <li>- <i>Hooked 1 buah</i></li> <li>- Kaca laring ukuran 2,4,5,6 1 set</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kait dan kuret serumen 1 buah</li> <li>- Kanul suction hidung 1 buah</li> <li>- Kanul suction telinga 1 buah</li> <li>- Kanula oksigen anak 1 buah</li> <li>- Kanula oksigen dewasa 1 buah</li> <li>- Klem arteri jaringan bengkok 3 buah</li> <li>- Klem arteri jaringan lurus 3 buah</li> <li>- Klem arteri, 12 cm lengkung, dengan gigi 1x2 (Halsted-Mosquito) 3 buah</li> <li>- Klem arteri, 12 cm lurus, dengan gigi 1x2 (Halsted-Mosquito) 3 buah</li> <li>- Klem instrumen / <i>Dressing Forceps</i> 1 buah</li> <li>- Klem/pemegang jarum jahit, 18cm (Mayo-Hegar) 3 buah</li> <li>- Korentang, lengkung, penjepit alat steril (23 cm) 2 buah</li> <li>- Korentang, penjepit sponge 2 buah</li> <li>- Kursi roda standar 1 buah</li> <li>- Lampu kepala 1 buah</li> <li>- Laringoskop anak 1 buah</li> <li>- Laringoskop dewasa 1 buah</li> <li>- Laringoskop neonatus bilah Lurus 1 buah</li> <li>- <i>Nebulizer</i> 1 buah</li> <li>- Otoskop 1 buah</li> <li>- Palu reflex 1 buah</li> <li>- Pembendung (Torniket/Tourniquet) 1 buah</li> <li>- Pinset alat, bengkok (Remky) 3 buah</li> <li>- Pinset anatomis, 14,5 cm 3 buah</li> <li>- Pinset anatomis, 18 cm 3 buah</li> <li>- Pinset bedah, 14,5 cm 3 buah</li> <li>- Pinset epilasi 1 buah</li> <li>- Pinset telinga 1 buah</li> <li>- Resusitator manual &amp; sungkup anak-anak 1 buah</li> <li>- Resusitator manual &amp; sungkup Dewasa 1 buah</li> <li>- Silinder korentang kecil 1 buah</li> <li>- Spalk 1 buah</li> <li>- Spekulum hidung 1 buah</li> <li>- Spekulum mata 1 buah</li> <li>- <i>Stand lamp</i> untuk tindakan 2 buah</li> <li>- Standar infus 2 buah</li> <li>- Steteskop 1 buah</li> <li>- <i>Suction pump</i> (alat penghisap) 1 buah</li> </ul>
--	--

- *Suction tubes* (adaptor telinga) 1 buah
- Sudip/Spatula lidah logam 4 buah
- Tabung oksigen dan regulator 1 buah
- Tempat tidur periksa dan Perlengkapannya 1 buah
- Termometer 1 buah
- Timbangan 1 buah
- Alat ukur tinggi badan dewasa 1 buah
- Ari time 1 buah
- Baki logam tempat alat steriltertutup 2 buah
- Semprit gliserin 1 buah

## II. BAHAN HABIS PAKAI

- Alkohol 1 botol
- Anestesi topikal tetes mata 1 botol
- Benang *chromic catgut sesuai kebutuhan*
- Benang *silk sesuai kebutuhan*
- Cairan desinfektan/Povidonelodine 1 botol
- *Disposable syringe* 1 cc sesuai kebutuhan
- *Disposable syringe* 10 cc sesuai kebutuhan
- *Disposable syringe* 2,5 - 3 cc sesuai kebutuhan
- *Disposable syringe* 5 cc sesuai kebutuhan
- *Disposable syringe* 50 cc sesuai kebutuhan
- *Endotracheal tube* (ETT) tanpa cuff 2.5 1 buah
- *Endotracheal tube* (ETT) tanpa cuff 3 1 buah
- *Endotracheal tube* (ETT) tanpa cuff 3.5 1buah
- *Endotracheal tube* (ETT) tanpacuff 4 1 buah
- *Endotracheal tube* (ETT) tanpa cuff 6 3 buah
- *Endotracheal tube* (ETT) tanpa cuff 7 3 buah
- *Endotracheal tube* (ETT) tanpa cuff 8 3 buah
- *Goggle* 1 buah
- Infus set/intra vena set dewasa sesuai

	<p>kebutuhan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infus set/intra vena set anak sesuai kebutuhan</li> <li>- Jarum jahit untuk operasi mata ½ lingkaran sesuai kebutuhan</li> <li>- Jarum jahit, lengkung, ½ lingkaran penampang segitiga sesuai kebutuhan</li> <li>- Jarum jahit, lengkung, ½ lingkaran, penampang bulat sesuai kebutuhan</li> <li>- Jarum jahit, lengkung, 3/8 lingkaran penampang segitiga sesuai kebutuhan</li> <li>- Jarum jahit, lengkung, 3/8 lingkaran, penampang bulat sesuai kebutuhan</li> <li>- Kapas sesuai kebutuhan</li> <li>- Kasa non steril sesuai kebutuhan</li> <li>- Kasa steril sesuai kebutuhan</li> <li>- Kateter Foley ukuran 5-8 French 2 buah</li> <li>- Kateter intravena No. 20 sesuai kebutuhan</li> <li>- Kateter intravena No. 23 sesuai kebutuhan</li> <li>- Kateter intravena No. 26 sesuai kebutuhan</li> <li>- Kateter intravena No.18 sesuai kebutuhan</li> <li>- Kateter karet No. 10 (Nelaton) sesuai kebutuhan</li> <li>- Kateter karet No. 12 (Nelaton) sesuai kebutuhan</li> <li>- Kateter karet No. 14 (Nelaton) sesuai kebutuhan</li> <li>- Kertas EKG sesuai kebutuhan</li> <li>- <i>Lubricant gel 1 tube</i></li> <li>- Masker wajah sesuai kebutuhan</li> <li>- <i>Micropore surgical tape sesuai kebutuhan</i></li> <li>- <i>Mucous suction</i>, silikon Nomor 8 dan 10 sesuai kebutuhan</li> <li>- <i>Nasogastric Tube</i>/selang lambung (3,5,8) sesuai kebutuhan</li> <li>- Pelilit kapas/<i>Cotton applicator sesuai kebutuhan</i></li> <li>- Sabun tangan atau antiseptik 1 botol</li> <li>- Sarung tangan non steril sesuai kebutuhan</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarung tangan steril sesuai kebutuhan</li> <li>- Skapel, mata pisau bedah besar 1 box</li> <li>- Skapel, mata pisau bedah kecil 1 box</li> <li>- Spuit irigasi liang telinga sesuai kebutuhan</li> <li>- <i>Verban elastic</i> sesuai kebutuhan</li> <li>- <i>Water based gel</i> untuk EKG dan Doppler 1 tube</li> </ul> <p>III. PERLENGKAPAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bak instrument tertutup 2 buah</li> <li>- Emesis basin/Nierbeken besar/<i>Kidney bowl manual surgical instrument</i> 4 buah</li> <li>- Bantal 1 buah</li> <li>- Celemek plastik 1 buah</li> <li>- Dorongan tabung oksigen dengan tali pengaman 1 buah</li> <li>- Duk bolong sedang sesuai kebutuhan</li> <li>- <i>Jam/timer/stop watch</i> 1 buah</li> <li>- Kain balut segitiga (mitella) 5 buah</li> <li>- Wadah untuk limbah benda tajam (jarum atau pisau bekas) 2 buah</li> <li>- Lemari alat 1 buah</li> <li>- Lemari obat 1 buah</li> <li>- Mangkok untuk larutan 2 buah</li> <li>- Meja instrumen/alat 1 buah</li> <li>- Perlak plastik 2 buah</li> <li>- Pispot 2 buah</li> <li>- Sarung bantal 2 buah</li> <li>- Sikat tangan 1 buah</li> <li>- Sikat untuk membersihkan Peralatan 1 buah</li> <li>- Tempat sampah tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup 2 buah</li> <li>- Toples kapas/Kasa steril 1 buah</li> <li>- Tromol kasa/Kain steril 25 x 120 Mm 1 buah</li> <li>- Waskom cekung 2 buah</li> <li>- Waskom cuci 2 buah</li> </ul> <p>IV. MEUBELAIR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kursi kerja 3 buah</li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lemari arsip 1 buah</li> <li>- Meja tulis ½ biro 1 buah</li> </ul> <p>V. PENCATATAN &amp; PELAPORAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku register pelayanan</li> <li>- Formulir dan Surat Keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan</li> <li>- Formulir <i>Informed Consent</i></li> <li>- Formulir rujukan</li> <li>- Kertas resep</li> <li>- Surat Keterangan Sakit</li> </ul>
11. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>1. Dilaksanakan oleh tenaga Dokter dan Perawat yang kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut :</p> <p>e. Dokter memiliki :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8) Ijazah Dokter</li> <li>9) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>10) Surat Ijin Praktik (SIP)</li> <li>11) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ul> <p>f. Perawat memiliki :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7) Ijazah Perawat minimal D-3</li> <li>8) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>9) Surat Ijin Praktik Perawat (SIPP)</li> <li>10) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> <li>11) Memiliki Persyaratan pengetahuan, keterampilan dan sikap untuk memberikan Asuhan keperawatan</li> </ul> <p>2. Memahami dan memberikan pelayanan prima</p> <p>3. Memiliki budaya kerja mutu</p> <p>Tersedia tenaga kesehatan yang memiliki kompetensi melaksanakan tindakan kegawatdaruratan dan kewenangan untuk mengoperasikan alat tertentu.</p>
11. PENGAWASAN INTERNAL	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Audit Internal</li> <li>3. PJ. UKP</li> <li>4. PJ. Mutu</li> </ol>
12. JUMLAH PELAKSANA	:	<p>Dokter Umum : 1 orang</p> <p>Perawat : 10 orang</p>
13. JAMINAN PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi Pelaksana sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>2. Sarana dan prasarana lengkap dan sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> </ol>



		3. Pengawasan Internal : a. Audit Internal b. Audit Klinis
14. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	1. Sesuai dengan pedoman j. Keselamatan pasien k. K3 l. PPI 2. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas
15. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	1. Laporan Bulanan 2. Laporan Tribulan 3. Laporan Semester 4. Laporan Tahunan 5. PKP 6. Sasaran Mutu a. Target Kematian Pasien $\leq$ 24 Jam di Ruang Tindakan dan Gawat Darurat : $\leq$ 2% b. Target Jumlah Pasien Ruang Tindakan dan Gawat Darurat kasus kecelakaan Lalu Lintas yang dirujuk : $\leq$ 3 % c. Target Pelaksanaan triage : 100 %

**STANDAR PELAYANAN  
RUANG PEMERIKSAAN UMUM**

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS PAMOLOKAN
JENIS PELAYANAN	:	RUANG PEMERIKSAAN UMUM 1. Pemeriksaan Umum, pengobatan dan konsultasi medis 2. Surat rujukan internal maupun eksternal
1. DASAR HUKUM	:	1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1936 Tentang Panduan Praktis Klinis Bagi Dokter di FKTP 6. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas.
2. PERSYARATAN	:	1. KTP / Identitas Pasien 2. Kartu berobat 3. Rekam Medis
3. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut antrian 2. Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik 3. Petugas melakukan pengkajian awal 4. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik dan menentukan diagnosa 5. Petugas memberikan pengantar laboratorium atau rujukan internal ke ruang pelayanan yg lain jika dibutuhkan, serta rujukan external jika tdk bisa dilayani di Puskesmas 6. Petugas memberikan resep dan KIE 7. Petugas melakukan pendokumentasian pada rekam medik dan register
4. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	1. Respon time di Pelayanan Pemeriksaan Umum : 10-20 menit 2. Rujukan eksternal / internal : ≤ 10 menit
5. BIAYA/TARIF	:	1. Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif

		<p>Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas</p> <p>2. BPJS / KIS / JKN : Gratis</p> <p>Pembayaran dilakukan di Kasir pembayaran</p>
6. PRODUK PELAYANAN	:	<p>a. Pemeriksaan dan Konsultasi Kesehatan Umum</p> <p>b. Pengobatan/Resep dokter</p> <p>c. Rujukan Internal dan Eksternal</p>
7. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	<p>Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui :</p> <p>a. Pengaduan secara langsung</p> <p>b. Kotak pengaduan dan saran</p> <p>c. Telepon : (0328) 6768307</p> <p>d. Whatsapp : 081 7508 7308</p> <p>e. Instagram : puskesmaspamolokan</p> <p>f. Email : pkm.pamolokan@gmail.com</p> <p>g. Website : <a href="https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a></p> <p>h. Barcode Survey</p> <p>i. Portal QRCode BPJS Kesehatan</p>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<p>Peralatan terpenuhi :</p> <p>a. Secara Kuantitatif sesuai dengan ASPAK.</p> <p>b. Secara Kualitatif dilakukan kalibrasi setiap tahun.</p> <p>I. SET PEMERIKSAAN UMUM</p> <p>a. Alat Kesehatan</p> <p>1. Alat Deteksi dini gangguan indera penglihatan :</p> <p>h) Bingkai uji-coba untuk pemeriksaan refraksi</p> <p>i) Buku Ishihara Tes</p> <p>j) Lensa uji-coba untuk pemeriksaan refraksi</p> <p>k) Lup Binokuler (lensa pembesar) 3-5 Dioptri</p> <p>l) Ophthalmoscope</p> <p>m) Snellen Chart 2 jenis (E Chart + Alphabet Chart)</p> <p>n) Tonometer</p> <p>2. Alat Deteksi dini gangguan pendengaran</p> <p>e) Corong telinga/Spekulum Telinga Ukuran kecil, Sedang, Besar</p> <p>f) Garputala 512 Hz</p> <p>g) Lampu kepala/Head Lamp + Adaptor AC/DC</p> <p>h) Otoscope</p>

3. Alat pengukur tekanan darah/tensimeter dengan manset untuk anak dan dewasa
4. Handle kaca laring/larynx Handle Mirror
5. Kaca laring ukuran 2,4,5,6
6. Palu reflex/Dejerine Reflex Hammer
7. Skinfold caliper
8. Spekulum hidung
9. Spekulum vagina (cocor bebek Grave)
10. Stetoskop untuk Dewasa
11. Sudip lidah logam
12. Tempat tidur periksa dan perlengkapannya
13. Termometer
14. Timbangan berat badan dewasa

- b. Perbekalan Kesehatan lain
1. Alat ukur tinggi badan (statumeter mikrotis)
  2. Acute Respiratory Infections (ARI) timer/ARI SOUNDTIMER
  3. Baki logam tempat alat steril tertutup
  4. Pengukur lingkaran pinggang

## II. BAHAN HABIS PAKAI

1. Alkohol
2. Kapas
3. Kasa non steril (sesuai kebutuhan)
4. Kasa steril (sesuai kebutuhan)
5. Masker wajah (sesuai kebutuhan)
6. Pelilit kapas/cotton applicator (sesuai kebutuhan)
7. Povidone Iodine (sesuai kebutuhan)
8. Sabun tangan atau antiseptic (sesuai kebutuhan)
9. Sarung tangan steril (sesuai kebutuhan)
10. Sarung tangan non steril (sesuai kebutuhan)

## III. PERLENGKAPAN

1. Bantal (1 buah)
2. Emesis basin/Nierbeken besar/Kidney bowl manual surgical instrument (1 buah)
3. Lampu senter untuk periksa/penlight (1 buah)
4. Lampu sejenis (1 buah)

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Lemari alat (1 buah)</li> <li>6. Meja instrument (1 buah)</li> <li>7. Perlak (2 buah)</li> <li>8. Pispot (1 buah)</li> <li>9. Sarung bantal (1 buah)</li> <li>10. Sikat untuk membersihkan peralatan (1 buah)</li> <li>11. Stop Watch (1 buah)</li> <li>12. Tempat sampah tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup (2 buah)</li> </ol> <p>IV. MEUBELAIR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer (1 unit)</li> <li>2. Kursi Kerja (3 buah)</li> <li>3. Lemari arsip (1 buah)</li> <li>4. Meja tulis ½ biro (1 buah)</li> </ol> <p>V. PENCATATAN DAN PELAPORAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku register pelayanan (Sesuai kebutuhan)</li> <li>2. Formulir dan surat keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan (sesuai kebutuhan)</li> <li>3. Formulir Informed Consent (sesuai kebutuhan)</li> <li>4. Formulir Rujukan (sesuai kebutuhan)</li> <li>5. Formulir pemeriksaan kekerasan pada perempuan dan anak (sesuai kebutuhan)</li> <li>6. Kartu carta prediksi risiko kardiovaskular (sesuai kebutuhan)</li> <li>7. Kertas Resep (sesuai kebutuhan)</li> <li>8. Kartu Wayne Indeks (untuk skrining gangguan tiroid) (sesuai kebutuhan)</li> <li>9. Kuesioner penilaian mandiri untuk skrining gangguan tiroid (sesuai kebutuhan)</li> <li>10. Surat Keterangan Sakit (sesuai kebutuhan)</li> <li>11. Surat Keterangan Sehat (sesuai kebutuhan)</li> </ol>
<p>9. KOMPETENSI PELAKSANA</p>	<p>: Dilaksanakan oleh tenaga Dokter dan Perawat yang kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut :</p> <p>a. Dokter Umum memiliki :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ijazah Dokter Umum</li> <li>2) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>3) Surat Ijin Praktik (SIP)</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ul> <p>b. Perawat memiliki :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ijazah</li> <li>2) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>3) Surat Ijin Praktik (SIP)</li> <li>4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ul>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Audit Internal</li> <li>3. PJ. Mutu</li> </ul>
11. JUMLAH PELAKSANA	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 1 orang</li> <li>2. Perawat : 2 orang</li> </ul>
12. JAMINAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi Pelaksana sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>2. Sarana dan prasarana lengkap dan sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>3. Pengawasan Internal : <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Audit Internal</li> <li>d. Audit Klinis</li> </ul> </li> </ul>
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai dengan pedoman <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keselamatan pasien</li> <li>b. K3</li> <li>c. PPI</li> </ul> </li> <li>2. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas</li> </ul>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan</li> <li>2. Laporan Tribulan</li> <li>3. Laporan Semester</li> <li>4. Laporan Tahunan</li> <li>5. PKP</li> <li>6. Sasaran Mutu : Target Semua Pasien diperiksa oleh Dokter 100 %</li> </ul>

**STANDART PELAYANAN  
RUANG PEMERIKSAAN KHUSUS**

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS PAMOLOKAN
JENIS PELAYANAN	:	Ruang Pemeriksaan Khusus : Kesehatan Jiwa, Kusta, Tuberculosis
3. DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1984 tentang Penyakit Menular</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;</li> <li>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika.</li> <li>4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa.</li> <li>5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan</li> <li>6. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>7. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 54 Tahun 2017 tentang ODGJ.</li> <li>8. Peraturan Pemerintah No 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Penyakit Menular.</li> </ol>
5. PERSYARATAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Identitas Pasien</li> <li>2. Kartu berobat</li> <li>3. Rekam Medis</li> </ol>
6. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah Pasien mendapat pelayanan di Ruang Pendaftaran, selanjutnya akan diarahkan dan diantar oleh petugas ke Ruang pemeriksaan bersama.</li> <li>2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut antrian</li> <li>3. Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medic</li> <li>4. Petugas melakukan pengkajian awal</li> <li>5. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik dan menentukan diagnose</li> <li>6. Petugas memberikan pengantar laboratorium atau rujukan internal ke ruang pelayanan yg lain jika dibutuhkan, serta rujukan external jika tdk bisa dilayani di Puskesmas</li> <li>7. Petugas memberikan resep dan KIE</li> <li>8. Petugas melakukan pendokumentasian pada rekam medis dan register</li> </ol>
7. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	Waktu pelayanan yang dibutuhkan di Ruang pemeriksaan khusus yaitu antara 10-15 menit
8. BIAYA/TARIF	:	1. Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sumenep

		Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas 2. BPJS / KIS / JKN : Gratis Pembayaran dilakukan di kasir Pembayaran
9. PRODUK PELAYANAN	:	1. Konsultasi Kesehatan 2. Obat - obatan ( OAT, MDT, Golongan obat psikiatrik ) 3. Surat Rujukan 4. Kunjungan rumah / Home visite yang terjadwal
10. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui : a. Pengaduan secara langsung b. Kotak pengaduan dan saran c. Telepon : ( 0328 ) 6768307 d. Whatsapp : 081 7508 7308 e. Instagram : puskesmaspamolokan f. Email : <a href="mailto:pkm.pamolokan@gmail.com">pkm.pamolokan@gmail.com</a> g. Website : <a href="https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a> h. Barcode Survey i. Portal QRCode BPJS Kesehatan
12. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	Sarana dan Prasarana terpenuhi : 1. Meja dan kursi konsultasi 2. Media informasi 3. Tensi ( saclar / digital ) 4. Stetoskop 5. Timbang badan
13. KOMPETENSI PELAKSANA	:	Dilaksanakan oleh tenaga Dokter dan Perawat yang kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut : a. Dokter Umum memiliki : 1) Ijazah Dokter Umum 2) Surat Tanda Registrasi (STR) 3) Surat Ijin Praktik (SIP) 4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang b. Perawat memiliki : 1) Ijazah 2) Surat Tanda Registrasi (STR) 3) Surat Ijin Praktik (SIP) 4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang
12. PENGAWASAN INTERNAL	:	1. Kepala Puskesmas 2. Audit Internal 3. PJ. UKP 4. PJ. Mutu
13. JUMLAH PELAKSANA	:	1. Dokter : 1 orang 2. Perawat : 3 orang



14. JAMINAN PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rahasia Pasien Terjaga</li> <li>2. Pelayanan diberikan sesuai Standar Operasional Prosedur</li> <li>3. Petugas Kesehatan ( perawat dan dokter ) akan melakukan kunjungan rumah / home visite pada klien yang putus obat atau yang mengalami kekambuhan / relaps atau efek samping obat dan lain - lain dengan memberikan nomer pelayanan yang dapat di hubungi</li> </ol>
15. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai dengan pedoman <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keselamatan pasien</li> <li>b. K3</li> <li>c. PPI</li> </ol> </li> <li>2. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas</li> </ol>
16. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan</li> <li>2. Laporan Tribulan</li> <li>3. Laporan Semester</li> <li>4. Laporan Tahunan</li> <li>5. PKP</li> </ol>

**STANDART PELAYANAN  
RUANG RAWAT INAP**

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS PAMOLOKAN
JENIS PELAYANAN	:	Ruang Rawat Inap
4. DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 47 Tahun 2018 tentang Pelayanan Kegawatdaruratan</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>6. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas.</li> </ol>
11. PERSYARATAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP / Identitas Pasien</li> <li>2. Kartu berobat</li> <li>3. Rekam Medis</li> </ol>
6. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menerima pasien kiriman dari <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Gawat Darurat</li> <li>• Persalinan</li> <li>• Pelayanan Rawat Jalan</li> </ul> </li> <li>2. Petugas mempersiapkan berkas persyaratan rawat inap yang harus ditandatangani oleh pasien atau keluarga pasien</li> <li>3. Petugas menempatkan pasien diruangan rawat inap sesuai dengan pengelompokan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis kelamin</li> <li>• Dewasa atau anak</li> <li>• Penyakit menular atau tidak menular</li> </ul> </li> <li>4. Petugas melakukan monitoring dan evaluasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asuhan klinis</li> <li>• Asuhan keperawatan / kebidanan</li> <li>• Asuhan gizi</li> </ul> </li> <li>5. Petugas melakukan pemulangan pasien dalam kondisi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaik / sehat</li> <li>• Rujuk</li> <li>• Meninggal</li> </ul> </li> </ol>
7. JANGKA WAKTU	:	Waktu pelayanan di Ruang Rawat Inap adalah

PELAYANAN		selama 24 jam
8. BIAYA/TARIF	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas</li> <li>2. BPJS / KIS / JKN : Gratis</li> </ol> Pembayaran dilakukan di kasir pembayaran
7. PRODUK PELAYANAN		Penanganan pasien yang membutuhkan penanganan rawat inap
8. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengaduan secara langsung</li> <li>b. Kotak pengaduan dan saran</li> <li>c. Telepon : ( 0328 ) 6768307</li> <li>d. Whatsapp : 081 7508 7308</li> <li>e. Instagram : puskesmaspamolokan</li> <li>f. Email : <a href="mailto:pkm.pamolokan@gmail.com">pkm.pamolokan@gmail.com</a></li> <li>g. Website : <a href="http://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">http://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a></li> <li>h. Barcode Survey</li> <li>i. Portal QRCode BPJS Kesehatan</li> </ol>
14. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	Peralatan harus lengkap <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Secara Kuantitatif sesuai dengan ASPAK.</li> <li>b. Secara Kualitatif harus dilakukan kalibrasi setiap tahun.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang rawat inap pasien</li> <li>2. Ruang jaga perawat</li> <li>3. Kamar mandi pasien</li> <li>4. Kamar mandi petugas</li> <li>5. Tempat tidur pasien</li> <li>6. Nakas</li> <li>7. Kursi</li> </ol>
15. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilaksanakan oleh tenaga Dokter dan Perawat yang kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dokter memiliki :                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ijazah Dokter</li> <li>2) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>3) Surat Ijin Praktik (SIP)</li> <li>4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ol> </li> <li>b. Perawat memiliki :                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ijazah Perawat minimal D-3</li> <li>2) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>3) Surat Ijin Praktik Perawat (SIPP)</li> <li>4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> <li>5) Memiliki Persyaratan pengetahuan, keterampilan dan sikap untuk</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

		<p>memberikan Asuhan keperawatan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memahami dan memberikan pelayanan prima</li> <li>3. Memiliki budaya kerja mutu</li> <li>4. Tersedia tenaga kesehatan yang memiliki kompetensi melaksanakan tindakan kegawatdaruratan dan kewenangan untuk mengoperasikan alat tertentu.</li> </ol>
13. PENGAWASAN INTERNAL	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Audit Internal</li> <li>3. PJ. UKP</li> <li>4. PJ. Mutu</li> </ol>
14. JUMLAH PELAKSANA	:	<p>Dokter Umum : 1 orang Perawat : 10 orang</p>
15. JAMINAN PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi Pelaksana sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>2. Sarana dan prasarana lengkap dan sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>3. Pengawasan Internal : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Audit Internal</li> <li>b. Audit Klinis</li> </ol> </li> </ol>
16. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sesuai dengan pedoman <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keselamatan pasien</li> <li>b. K3</li> <li>c. PPI</li> </ol> </li> <li>4. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas</li> </ol>
17. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan</li> <li>2. Laporan Tribulan</li> <li>3. Laporan Semester</li> <li>4. Laporan Tahunan</li> <li>5. PKP</li> <li>6. Sasaran Mutu <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Target Kejadian Pulang Paksa : <math>\leq 5\%</math></li> <li>b. Target Tidak adanya kejadian pasien jatuh yang berakibat kecacatan/kematian : 100 %</li> <li>c. Target Angka penggunaan tempat tidur / Bed Occupancy Rate (BOR) dalam bulan : 75 %</li> <li>d. Target Tidak ada kejadian Plebitis : <math>&lt; 15\%</math></li> </ol> </li> </ol>

**STANDAR PELAYANAN  
RUANG FARMASI**

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS PAMOLOKAN
JENIS PELAYANAN	:	Resep Obat
1. DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas;</li> <li>5. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>6. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas.</li> </ol>
2. PERSYARATAN	:	Resep Obat
3. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Cuci tangan dengan benar</li> <li>2. Petugas memakai APD sesuai level layanan</li> <li>3. Pasien datang menyerahkan Resep</li> <li>4. Petugas menerima Resep</li> <li>5. Petugas mencatat waktu resep diterima dan member nomor pada resep</li> <li>6. Petugas menginformasikan kepada pasien untuk menunggu sesuai resep Jadi atau Resep Racikan</li> <li>7. Petugas melakukan Skrining Resep dan konfirmasi ke dokter penulis Resep jika ada Resep yang kurang layak dilayani</li> <li>8. Petugas menyiapkan obat dan melakukan double check pada obat yang akan diserahkan kepada Pasien</li> <li>9. Petugas memanggil nama dan alamat pasien &amp; meminta menyebutkan kembali nama &amp; alamatnya</li> <li>10. Petugas menjelaskan informasi obat dan menanyakan apakah sudah paham</li> <li>11. Petugas menyerahkan obat, meminta tanda tangan pasien dan mencatat waktu penyerahan obat</li> <li>12. Pasien meninggalkan Farmasi</li> <li>13. Petugas melepas APD</li> </ol>

		14. Petugas cuci tangan dengan benar
4. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	1. Pelayanan Resep Racikan : ≤ 30 Menit 2. Pelayanan Resep Sediaan Jadi : ≤ 15 Menit
5. BIAYA/TARIF	:	1. Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 89 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Puskesmas 2. BPJS / KIS / JKN : Gratis Pembayaran dilakukan di Kasir Pembayaran
6. PRODUK PELAYANAN	:	a. Obat b. Pemberian Informasi Obat c. Kepuasan Pasien terhadap pelayanan yang kita berikan
7. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	Pasien / Pengguna Layanan menyampaikan melalui : a. Pengaduan secara langsung b. Kotak pengaduan dan saran c. Telepon : (0328) 6768307 d. Whatsapp : 081 7508 7308 e. Instagram : puskesmaspamolokan f. Email : pkm.pamolokan@gmail.com g. Website : <a href="https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan">https://puskesmaspamolokan.sumenepkab.go.id/pengaduan</a> h. Barcode Survey i. Portal QRCode BPJS Kesehatan
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat  SET FARMASI 1. Analitic Balance (Timbangan Mikro) (1 buah) 2. Batang pengaduk (1 buah) 3. Corong (1 buah) 4. Cawan Penguap Porselen (d.5-15 cm) (1 buah) 5. Gelas Pengukur 10ml, 100ml dan 250ml (1 buah) 6. Gelas Piala 100ml, 500ml dan 1L (1 buah) 7. Higrometer (1 buah) 8. Mortir (d.5-10cm dan d.10-15cm) + stamper (1 buah) 9. Pipet berskala (1 buah) 10. Spatel Logam (1 buah) 11. Shaker (1 buah) 12. Termometer skala (1 buah)  BAHAN HABIS PAKAI 1. Etiket (1 buah)

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Kertas Perkamen (1 buah)</li> <li>3. Wadah Pengemas dan Pembungkus untuk Penyerahan Obat (1 buah)</li> </ol> <p>PERLENGKAPAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat pemanas yang sesuai (1 buah)</li> <li>2. Botol Obat dan labelnya (1 buah)</li> <li>3. Lemari pendingin (1 buah)</li> <li>4. Lemari dan Rak untuk menyimpan Obat (1 buah)</li> <li>5. Lemari untuk Penyimpanan Narkotika, Psikotropika dan Bahan Obat berbahaya Lainnya (1 buah)</li> <li>6. Rak tempat pengeringan alat (1 buah)</li> </ol> <p>MEUBELAIR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursi Kerja (2 buah)</li> <li>2. Lemari arsip (1 buah)</li> <li>3. Meja Tulis ½ biro (1 buah)</li> </ol> <p>PENCATATAN DAN PELAPORAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blank LPLPO (1 buah)</li> <li>2. Blanko Kartu Stok Obat (1 buah)</li> <li>3. Blanko Copy Resep (1 buah)</li> <li>4. Buku Penerimaan (1 buah)</li> <li>5. Buku Pengiriman (1 buah)</li> <li>6. Buku Pengeluaran Obat Bebas, Bebas Terbatas dan Keras (1 buah)</li> <li>7. Buku Pencatatan Narkotika dan Psikotropika (1 buah)</li> <li>8. Form Laporan Narkotika dan Psikotropika (1 buah)</li> <li>9. Formulir an Surat Keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan (sesuai kebutuhan)</li> </ol>
<p>9. KOMPETENSI PELAKSANA :</p>	<p>Dilaksanakan oleh Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian kompeten dengan kualifikasi sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Apoteker :       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ijazah Profesi</li> <li>2) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>3) Surat Ijin Praktik Apoteker (SIPA)</li> <li>4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ol> </li> <li>b. Tenaga Teknis Kefarmasian :       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ijazah TTK</li> <li>2) Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>3) Surat Ijin Praktik (SIPTTK)</li> <li>4) Sertifikat pelatihan untuk penunjang</li> </ol> </li> </ol>

10. PENGAWASAN INTERNAL	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Audit Internal</li> <li>3. PJ. Mutu</li> </ul>
11. JUMLAH PELAKSANA	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoteker : 1 Orang</li> <li>Tenaga Teknis Kefarmasian : 1 Orang</li> <li>Tenaga Administrasi : 1 Orang</li> </ul>
12. JAMINAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi Pelaksana sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>2. Sarana dan prasarana lengkap dan sesuai dengan yang dipersyaratkan</li> <li>3. Pengawasan Internal : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Audit Internal</li> <li>b. Audit Klinis</li> </ul> </li> </ul>
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai dengan pedoman <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keselamatan pasien</li> <li>b. K3</li> <li>c. PPI</li> </ul> </li> <li>2. Tertuang didalam Manajemen Resiko Puskesmas</li> </ul>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Bulanan</li> <li>2. Laporan Tribulan</li> <li>3. Laporan Semester</li> <li>4. Laporan Tahunan</li> <li>5. PKP</li> <li>6. Sasaran mutu : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Target Jumlah kesalahan pemberian Obat : 0</li> <li>b. Target Penggunaan Obat Rasional : 68%</li> <li>c. Target waktu tunggu pelayanan obat Jadi : ≤15 menit</li> <li>d. Target waktu tunggu pelayanan obat Racikan : ≤ 30 menit</li> </ul> </li> </ul>